

ПРИНЯТО:  
на Общем собрании  
Трудового коллектива  
МКДОУ «Детский сад № 64»  
Протокол № 1  
от «02» 09 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
И.о.заведующего  
МКДОУ «Детский сад № 64»  
З.Т.Мусукова  
Приказ № 1 от «03» 09 2021 г.



**Положение  
о комиссии по проведению  
независимой оценки качества  
образования  
в МКДОУ «Детский сад № 64»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и деятельность Комиссии по проведению независимой оценки качества образования МКДОУ «Детский сад № 64» (далее Комиссия).
- 1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательно-консультативным органом, в период участия.
- 1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями КБР, локальными актами МКДОУ, ведомственными нормативными правовыми актами, настоящим положением, а также решениями комиссии и документами, ею утвержденными.
- 1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека.
- 1.5. Комиссия формируется в соответствии с приказом заведующего МКДОУ и осуществляет свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

## **2. Основные задачи Комиссии**

- 2.1. Комиссия создается с целью организации и проведения независимой оценки качества образования ДОУ.
- 2.2. Основными задачами Комиссии являются:
  - утверждение критериев для проведения независимой оценки качества образования ДОУ;
  - осуществление независимой, объективной внешней оценки качества образования ДОУ;
  - подготовка информации о качестве предоставления населению образовательных услуг ДОУ;
  - обеспечение открытости и доступности объективной информации о качестве образования в ДОУ;
  - разработка предложений по созданию условий для повышения качества предоставления социальных услуг населения в сфере образования;

- привлечение общественности к внешней оценке качества предоставления социальных услуг в сфере образования;
- оформление необходимой документации для сопровождения процедуры и по результатам ее проведения.

### **3. Порядок деятельности Комиссии**

- 3.1. Комиссия действует на постоянной основе , состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 3.2. В состав Комиссии на правах членов могут входить сотрудники ДОУ, представители общественных организаций и объединений различных организационно-правовых форм, видные общественные деятели, опытные руководители и работники образовательных учреждений и муниципальных служб.
- 3.3. Комиссия по проведению независимой оценки качества образования состоит из председателя , секретаря и членов Комиссии.
- 3.4. Председатель и секретарь избираются из членов Комиссии.
- 3.5. Работой Комиссии руководит председатель, в его отсутствие полномочия временно осуществляет один из членов, избранный на заседании Комиссии.
- 3.6. Срок полномочия Комиссии составляет три года.
- 3.7. Замена представителя в Комиссии осуществляется по личному заявлению.

### **4. Порядок деятельности Комиссии**

- 4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной календарный год.
- 4.2. Организационной формой работы Комиссии являются заседания , которые созываются председателем Комиссии в соответствии с планом работы и по мере необходимости.
- 4.3. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Комиссии. Заседание Комиссии ведет председатель.
- 4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании , при открытом

голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.5. Для осуществления своих функций Комиссия вправе:

- Приглашать на заседание Комиссии работников ДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- Запрашивать и получать у руководителя ДОУ информацию, необходимую для осуществления функций Комиссии, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Комиссии.

4.6. Председатель Комиссии имеет право:

- действовать от имени Комиссии в пределах полномочий, имеющихся у этого органа;
- получать информацию о состоянии и результатах деятельности образовательного учреждения.

4.7. Секретарь Комиссии:

- организует текущую деятельность Комиссии;
- организует и осуществляет контроль за выполнением поручений председателя Комиссии;
- информирует членов Комиссии о времени, месте и повестке заседания;
- ведет делопроизводство Комиссии.

## **5. Прекращение деятельности членов Комиссии**

5.1. Член Комиссии выводится из его состава по решению Комиссии в следующих случаях :

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае возникновения конфликта интересов.